

▣ 2026학년도 2학기 유원대학교 아산캠퍼스 입관 안내 ▣

입관일	1. 생활관 입소일 : 2026년 8월 29일 (토) ~ 8월 31일 (월) (10:00 ~ 17:00) (점심시간 12:00 ~ 13:00) * 입소 후에는 계속해서 생활하여도 되며, 생활관 규정은 입소일로부터 적용 됩니다.
입관절차	● 입소학생 - 명인관 1층 엘리베이터 앞에서 신분 확인, 입소서류 제출 및 교육 후 배정 호실로 입실
제출서류	● 입관서약서 1부. (첨부파일) ● 개인정보 수집이용동의서 1부. (첨부파일) ● 건강진단서(B형 간염 및 폐결핵) 1부. (유효기간 : 1년) ● 제출일 : 입관 시 제출(미제출시 입소 불가) ● 전학기에 건강 진단서 제출 했을 시 제출 X
생활관 식사	1. 식사는 의무식으로 운영됩니다. 2. 식사는 월요일 ~ 목요일 중,석식 / 금요일, 주말 운행 X 3. 식당은 명현관 건물 1층입니다.
불합격 처리기준	1. 직전학기 생활관 벌점 누락자 (20점 기준) 2. 생활관 신청기한 내에 신청하지 않은 학생 3. 생활관비 납부기한 내에 납부하지 않은 학생 4. 생활관비 입금자 이름 잘못 기입한 학생 (<u>학생 본인 이름으로 납부해야함</u>) → 예) 부모님 성함으로 입금(개인별 가상계좌는 예외)
생활관 선발기준	1. 명인관 선발기준 * 신입생을 최우선 선발하며, 그 중 신청과 생활관비 납부 순 * 명인관 공실이 없을 경우 명현관으로 자동 이관됩니다. 2. 명현관 선발기준 * 직년도 벌점누락자는 자동 불합격처리 되며, 생활관비를 납부하여도 자동 탈락 처리되오니 주의하시기 바랍니다.

입관포기 및 생활관비 환불	1. 입관포기 및 생활관비 환불 (불합격 입금자 포함) * 생활관 입관포기를 원하는 학생은 아산캠퍼스 학생처 / 생활관 (☎ 041-536-5823)으로 전화 주시기 바랍니다. * 생활관비 환불시 필요서류 → 입금자 본인 환불 : 본인 신분증사본, 본인 통장사본 제출 → 입금자가 가족일 경우 : 학생 신분증사본, 부모님 신분증사본, 부모님 통장 사본, 가족관계 증명서 사본 제출 * 각 서류는 아산캠퍼스 심우관(본관) 1층 학생처로 제출하여 주시기 바랍니다.
방배정 안내	1. 방배정은 학년, 학과 및 룸메이트 신청별로 랜덤방식 배정하며, 배정된 호실은 변동이 불가함. (신청인원에 따른 변동사항이 있을 수 있음) 2. 불가피한 경우 타학과 또는 타학번 학생과 배정될 수 있습니다. 3. 2~3인실을 사용하고 있는 호실은 추후 타 학생이 추가로 입소 할 수 있습니다.
배정집기류	1. 명인관 → 관생 1인당 책상, 의자, 침대, 옷장 → 각 호실에 샤워실 및 화장실 비치 → 층마다 휴게실이 있으며 냉장고, 전자레인지, 세탁기 1대 → 1층 세탁건조실 남/여학생 별 각 4대 배치 2. 명현관 → 관생 1인당 책상, 의자, 침대, 옷장 → 공용 화장실 및 샤워실 → 층마다 냉장고, 전자레인지, 세탁기 설치
기타 유의사항	1. 진단서에 의거 단체생활이 불가능하다고 판정을 받은 자는 입소가 불가함. 2. 생활관 신청 후 생활관비를 납부하지 않은 경우 입소의사를 포기한 것으로 간주함.

가능품목	1. 컴퓨터는 개인이 지참하여야 하며, 인터넷은 무료사용(랜선 지참) 2. 반입금지물품 : TV/세탁기/전기담요/전기스토브/취사도구/애완동물 /전기포트기/에어프라이 등 화재 위험성이 있는 물품 3. 멀티탭, 랜선, 빨래건조대, 옷걸이, 매트리스 덮개(사이즈 : 싱글) 등 부수적인 물품은 개인지참 → 생활관별 침대 매트리스(싱글), 옷장, 책상, 의자를 제외하고 다른 물품이 없으니 반입금지 물품목록을 제외한 품목을 지참하시기 바랍니다.
아산캠퍼스 주소	충청남도 아산시 음봉면 연암산로 52-70 아산캠퍼스 ※ 택배는 각 생활관별로 배송되나, 배송 보관기간은 1학기로 제한되니, 바로 찾아가주시기 바랍니다. (기한 지났을시 폐기 처리)
문의사항	생활관 관련 문의사항(상담운영 시간 : 평일 오전 9시 ~ 오후 6시) 아산캠퍼스 생활관 (041-536-5823)



- 유원대학교 아산캠퍼스 -

이를 위반하였을 시 관련규정에 의한 불이익 처분에 대하여 이의 제기하지 않을 것이며, 본인의 귀책사유로 발생하는 사고에 대한 모든 책임은 본인 및 보호자가 질것임을 서약합니다.

1. 위반 시 벌점부과기준

항	위반내용	벌점	항	위반내용	벌점
1	소란 및 고성방가 행위	3	13	귀관(밤 12시), 출입시간(오전 6시) 위반시 (자연입실)	7
2	청소 및 정리정돈 불량(대청소날 청소 미참)	3	14	호실 내 비품(옷장, 책상 등) 파손행위	10
3	창문을 통해 생활관 주변으로 쓰레기 투기	3	15	음주 후 입실하여 소란 행위	10
4	낙서, 게시물 무단부착, 광고물 무단 배포	3	16	타인 명의의 우편물을 불법 수취하거나 개봉한 학생	10
5	각종 제출 서류 지연제출하는 학생	3	17	관내(호실, 베란다, 비상계단 등) 흡연(공초 발견, 전자담배 포함)	퇴소
6	외박신청 허위 및 대리작성	4	18	호실내에서 음주반입 및 음주행위, 도박행위	퇴소
7	학과 공문서 지시사항 위반	4	19	출입시간(12시 ~ 6시)에 시설물을 이용해 바깥으로 나간 학생	퇴소
8	퇴실시 호실 청소상대 불량	5	20	폭력, 구타, 절도, 금품갈취등 행위시	퇴소
9	불법집회에 가담한 사실이 발견된 학생	5	21	학칙 위반으로 징계된 학생	퇴소
10	호실 비밀번호를 공유하여 타인에게 신고를 받 은 학생	5	22	허가없이 남, 여 구분되어 있는 층 이외에 다른층에 출입 또는 호실 사용시	퇴소
11	생활관 직원 및 자치위원회 지시사항 불이행	5	23	외부인을 동반하거나, 숙박하게 하는 행위	퇴소
12	무단외박 및 호실변경 사용 행위	7	24	전기 가전제품 및 취사도구 등 사용행위 (안전사고 위험)	퇴소

2. 생활관 입소중에 분실되는 물품에 대한 모든 책임은 본인에게 있고 호실 비밀번호 관리에 철저를 기 하겠으며 호실 인원이 호실 정원 미만일 경우 호실 변경에 동의합니다.

3. 벌점 20점 이상인 경우 강제퇴소이며, 생활관비는 환불되지 않는 사항에 동의합니다.

4. 사전 연락 후 호실방문을 원칙으로 하지만 부득이한 경우(가스검침, 하자발생, 민원발생 등의 정당한 이유) 발생 시 생활관 관계자는 호실 내 관생이 없어도 호실점검을 실시할 수 있는 사항에 동의합니다.

5. 생활관 식비관련 (금 : 석식 월 ~ 목 : 중식, 석식) 하여 한 학기 식비를 납부 한 사항에 동의합니다.

2026년 올해 일

※ 흡연유무 표기('✓' 체크바람): 흡연자() / 비흡연자()

학번 : 학과 : 학년 : 서약인 : (인)

학부모 : (인)

유원대학교 생활관장 귀하

개인정보 수집 · 이용 제공 동의서

유원대학교 생활관은 『개인정보보호법』 등 관련 법규에 의거하여 사생 선발 및 관리를 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 하고자 합니다. 해당 개인정보는 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용에 대하여 개인정보 보호책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다. 아래 내용을 자세히 읽고 충분히 숙지하신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

◎ 학생 개인정보 수집 및 이용 동의 안내

1. 개인정보 수집목적
 - 기숙사 사생 선발 및 입사 대상자 호실배정
 - 기숙사비 및 기타 비용 납부관리 및 환불처리
 - 사생 생활 및 입·퇴사 이력 관리
 - 기숙사 거주 증명서 및 납부확인서 발급
 - 각종 통계자료 작성
 - 공지사항, 개별 안내사항 SMS 발송 등
 - 기숙사 안내문 발송 등
2. 개인정보 수집항목 (필수항목) : 성명, 성별, 연락처, 주소, 학과/학번, 성적, 휴대전화 번호
3. 개인정보 보유부서 및 이용기간 : 생활관 운영부서 에서 보유하며 제출서류는 학생의 졸업 시까지 보유하며 졸업, 자퇴 등의 사유 발생 시 해당 개인정보를 즉시 파기 합니다.
4. 귀하는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 시에는 생활관 입소에 어려움이 있을 수 있습니다.

* 위 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

◎ 학생 민감정보 수집 및 이용동의 안내

1. 수집목적 : 기숙사 사생 선발 및 관리
2. 수집항목 (필수정보) : 방범용 CCTV 영상정보, 건강검진서, 증명사진
3. 개인정보 보유부서 및 이용기간 : 생활관 운영부서에서 보유하며 제출서류는 1년간 보유하며 졸업, 자퇴 등의 사유 발생 시 해당 개인정보를 즉시 파기 합니다.
4. 귀하는 위의 민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 시에는 생활관 입소가 불가능함을 알려 드립니다.

* 민감정보의 수집에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

◎ 보호자 개인정보 수집 및 이용 동의 안내

1. 수집목적 : 기숙사 사생 선발 및 관리, 기타 기숙사 소관업무
2. 수집항목 : 보호자 성명, 연락처
3. 개인정보 보유부서 및 이용기간 : 생활관 운영부서 에서 보유하며 제출서류는 학생의 졸업 시까지 보유하며 졸업, 자퇴 등의 사유 발생 시 해당 개인정보를 즉시 파기 합니다.
4. 보호자께서는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 시 자녀의 생활관 입소에 어려움이 있을 수 있습니다.

* 위 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

본인은 개인정보보호법 제 15조, 제 17조에 따른 개인정보 , 고유식별정보의 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.

* 학번 :

* 성명 : _____ (인 또는 서명) 보호자 : _____ (인 또는 서명)

유원대학교 총장 귀하